



<b>IDIOMA MODERNO: INGLÉS - 800930</b>
Grado en Información y Documentación
<b>CURSO ACADÉMICO:</b> 2018/2019
<b>TIPO:</b> Básica
<b>DEPARTAMENTO:</b> FILOLOGÍA INGLESA I
<b>CRÉDITOS ECTS:</b> 6
<b>CURSO:</b> 2º
<b>CUATRIMESTRE:</b> 1
<b>PROFESOR/ES:</b> ISABEL GRANDA ROSSI Facultad CC. Documentación - Despacho B106 Correo electrónico: <a href="mailto:migranda@ucm.es">migranda@ucm.es</a> Tutorías: L y M 10.30h-12.30h/ 14.30h-15.00h (1er cuatrimestre )

<b>RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA</b>
Es recomendable tener un nivel B1 de inglés.
<b>COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE</b>
<p>De forma general, desarrollar en el alumno la capacidad para adquirir conocimientos y habilidades que le permitan adaptarse a situaciones nuevas en el uso de la lengua inglesa referidas al ámbito de las Ciencias Sociales. También, profundizar y ampliar de los conocimientos adquiridos necesarios para comprender la lengua inglesa y comunicarse en situaciones reales y cotidianas de baja complejidad.</p> <p>Más específicamente, el alumno para superar la asignatura deberá adquirir las siguientes competencias desglosadas por habilidades:</p> <p><b>1) Comprensión lectora: el alumno será capaz de</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprender lo esencial de un documento no especializado, como una noticia.</li><li>- Comprender textos muy breves y sencillos relacionados con las CC. Sociales, leyendo frase por frase, captando lo fundamental y volviendo a leer. Adquirir progresivamente vocabulario específico de esta área que le permita una mejor comprensión de los textos.</li><li>- Comprender textos escritos sencillos de carácter académico y/o profesional.</li></ul> <p><b>2) Expresión escrita: el alumno será capaz de</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Redactar frases y oraciones sencillas y aisladas que resuman pequeños textos relacionados con las CC. Sociales.</li><li>- Estructurar y redactar pequeños párrafos de índole general con cierta dificultad sintáctica.</li><li>- Repasar y consolidar las estructuras básicas de la gramática y la sintaxis de la lengua inglesa.</li></ul> <p><b>3) Comprensión y expresión oral: el alumno será capaz de</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Establecer un contacto elemental con un interlocutor que implique el empleo de algunas frases sencillas.</li></ul>



- Expresarse de manera comprensible en situaciones de la vida cotidiana y profesional.

**4) Comprensión auditiva: el alumno será capaz de**

- Comprender situaciones sencillas de la vida cotidiana y profesional.
- Comprender pequeños discursos lentos y bien articulados.
- Introducción a la comprensión de textos orales de carácter académico y/o profesional.

**DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA**

**Descripción y objetivos de la asignatura:**

El curso está diseñado para proporcionar a los alumnos estrategias lingüísticas que les ayuden a mejorar su competencia comunicativa en lengua inglesa. Por tanto se revisarán y reforzarán estructuras gramaticales generales y se expandirá el vocabulario general y específico del terreno profesional de Biblioteconomía y Documentación. Para conseguir estos objetivos, se hará hincapié previamente en estructuras, vocabulario y funciones del lenguaje de carácter general para así poder introducir a los alumnos en un terreno lingüístico más específico. Dado que la mayor parte de la información del material documental se produce en inglés, el objetivo fundamental de esta asignatura será capacitar a los alumnos para la comprensión de textos profesionales generales y específicos del campo de la Documentación.

**Programa:**

**a. Contenidos lingüísticos:**

- Tiempos verbales: interferencias con el español.
- Remember + infinitive +-ing.
- Pretérito perfecto: for, since, yet, ever, never.
- Futuro: presente continuo, be going to, will, might.
- Adjetivos superlativos y adjetivos en -ed/ -ing.
- Nombres contables e incontables: cuantitativos.
- Every-/some-/any-/no-.

**b. Contenidos textuales:**

- Introducción al inglés en CC. Sociales.
- Estructura del texto científico.
- Conectores lingüísticos.

**METODOLOGÍA DOCENTE Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS**

El programa que se ofrece al estudiante para lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades:

**Clases teóricas:** se revisarán aspectos teóricos de la lengua inglesa (a pesar del carácter comunicativo y práctico de la materia) con el fin de explicar aspectos lingüísticos y culturales que puedan interferir con los aspectos comunicativos de la lengua.

Competencias adquiridas: 1-4 de la sección Competencias y resultado de aprendizaje.

**Clases prácticas:** las clases prácticas tienen una importancia clave en la enseñanza de esta materia, de ahí que el desarrollo de la programación estará enfocado hacia el uso real de la lengua, que obligue a los alumnos a emplearla en todas y cada una de las situaciones que se puedan producir en clase.



Competencias adquiridas: 1-4 de la sección Competencias y resultado de aprendizaje.

**Trabajo no presencial del estudiante** (que se dividirán en los centrados en las búsquedas de información, y los de análisis y desarrollo): los alumnos deberán realizar múltiples ejercicios y trabajos de investigación con el fin de reforzar y consolidar los conocimientos que en clases presenciales se les haya dado.

Competencias adquiridas: 1-4 de la sección Competencias y resultado de aprendizaje.

**Tutorías:** tanto mediante el campus virtual como a través de las tutorías presenciales, se ofrecerá a los alumnos todo tipo de recursos y ejercicios que les orienten a un eficaz trabajo personal. Se solucionarán también las dudas que no se hayan resuelto en el aula.

Competencias adquiridas: 1-4 de la sección Competencias y resultado de aprendizaje.

#### SISTEMA DE EVALUACIÓN

- Ejercicios, trabajos individuales y pruebas puntuables (25% primera prueba, 30% segunda prueba)	55%
- Ejercicios, trabajos en grupo, viernes docentes y actividades no presenciales	30%
- Asistencia, y participación activa	15%

#### BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS RECOMENDADOS

##### **A) GRAMÁTICA BÁSICA:**

Murphy, R. *Essential Grammar in Use SPANISH edition with answers*. CUP.  
Fernández Carmona, R. *English Grammar with Exercises – Bachillerato*. Longman

##### **B) OTRAS REFERENCIAS GRAMATICALES Y EJERCICIOS:**

Eastwood, John. *Oxford Grammar Practice*. Oxford: Oxford U P, 2010.  
Graver, B. D. *Advanced English Practice*. Oxford: Oxford U P, 2012  
McCarthy, M. - F. O'Dell. *Vocabulary in Use (intermediate and upper-intermed.)*. CUP, 1997.  
**Murphy, Raymond. 2014. *New English Grammar in Use (with answers)*, CUP.**  
Redman, Stuart. 2009. *English Vocabulary in Use (pre-intermediate and intermediate)*, CUP.  
Swan, Michael. 2013. *New Practical English Usage*, Oxford: OUP.  
Swan, Michael, and Catherine Walter. *How English Works*. Oxford: Oxford UP, 2010.  
Thomas, B. J. 2000. *Intermediate Vocabulary*, Essex: Longman  
Vince, Michael. 2011. *First Certificate Language Practice (with key)*, Oxford: Heinemann

##### **C) DICCIONARIOS:**

Monolingual: *Collins English Dictionary* (new edition).  
*Longman Dictionary of Contemporary English* (new edition).  
*Oxford WordPower Dictionary* (third edition)

Bilingual: *Gran Diccionario Oxford (inglés-español español-inglés)*  
*Diccionario Oxford Study para Estudiantes de Inglés (Español-Inglés / Inglés-Español)*  
On-line: <http://diccionario.reverso.net/espanol-ingles/> (basado en Collins Dictionary)

\*La bibliografía recomendada y los materiales complementarios asociados al desarrollo de cada unidad didáctica de la asignatura serán facilitados en el Campus Virtual.



Universidad Complutense de Madrid  
Facultad de Ciencias de la Documentación